



**makelaardij +
financieel advies**

+ Dienstenwijzer

+ versie 1.0 | 1 mei 2020

Burgemeester Hobusstraat 41
6031 VA Nederweert

+ 0495 743 111
+ info@viadal.nl
www.viadal.nl

Deze dienstenwijzer is in overeenstemming met de eisen die de Wet op het Financieel Toezicht aan ons stelt. ViaDAL is in het kader van deze wet verplicht deze dienstenwijzer beschikbaar te stellen. Wij vragen u deze dienstenwijzer bij uw verzekeringspapieren te bewaren zodat u ten alle tijden in het bezit bent van onze gegevens. Een actuele dienstenwijzer is altijd te vinden op: www.viadal.nl

+ Kantoorgegevens

Statutaire naam: ViaDAL

Handelsnaam: ViaDAL Makelaardij en hypotheke

Bezoekadres: Burgemeester Hobusstraat 41 te Nederweert, 6031 VA Nederweert

Postadres: Burgemeester Hobusstraat 41 te Nederweert, 6031 VA Nederweert

Telefoon: 0495 743 111

E-mail: info@viadal.nl

Website: www.viadal.nl

Bereikbaarheid tijdens kantooruren

ViaDAL is van maandag tot en met vrijdag van 08.30 tot 17.30 uur te bereiken. Wij hebben lunchpauze van 12.30 tot 13.30 uur. En op zaterdag zijn wij bereikbaar van 9.00 tot 12.00 uur.

Bereikbaarheid buiten kantooruren

Buiten kantooruren kunt u uw boodschap inspreken op ons antwoordapparaat. U wordt dan zo snel mogelijk teruggebeld.

+ Registratie AFM

Ons kantoor is geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten onder registratienummer: 12047174

+ Registratie KvK

Ons kantoor is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder inschrijvingsnummer: 77123964

+ Aard van dienstverlening

Na inschrijving bij de Autoriteit Financiële Markten hebben wij de bevoegdheid om in de volgende financiële producten te bemiddelen:

- Schadeverzekeringen (zie 1.1)
- Levensverzekeringen (zie 1.2)
- Hypothecair krediet (zie 1.3)
- Consumptief krediet (zie 1.3)
- Betaalrekeningen
- Elektronisch geld
- Spaarrekeningen

+ Klachten

Wij doen ons best om u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Indien u ergens ontevreden over bent, vragen wij u om contact met ons op te nemen. Wij zullen dan ons uiterste best doen om alsnog aan uw wensen te voldoen. Mocht u echter menen dat wij onvoldoende aandacht besteden aan uw klachten dan kunt u zich wenden tot een van de volgende geschillencommissies (meer informatie is te vinden op de website van de instanties):

KIFID
Postbus 33257
2509 AG Den Haag
Telefoon: 0900 355 22 48 (€0,10 per minuut)
Op de site van het klachteninstituut www.kifid.nl

+ Financieel belang

Geen enkele aanbieder heeft een zeggenschap- en/of kapitaalbelang in ons bedrijf.

+ Adviesvrij

Ons kantoor is volledig vrij in de keuze van producten van financiële instellingen die wij adviseren. Wij hebben dus geen contractuele verplichting om de producten van een specifieke verzekeraar, hypotheekverstrekker of bank te adviseren.

+ Selectie van financiële instellingen

Op basis van een groot aantal factoren, zoals de hoogte van de premie en de kwaliteit van de voorwaarden, selecteren wij uit het grote aanbod van financiële instellingen een aantal verzekeringsmaatschappijen, hypotheekverstrekkers en banken. De producten van financiële instellingen die wij selecteren, nemen wij vervolgens mee in de adviezen die wij aan u geven.

+ Wijze van beloning

Indien wij werkzaamheden voor u verrichten die wij direct bij u in rekening moeten brengen, informeren wij u hierover altijd vooraf. Er worden dus nooit kosten in rekening gebracht zonder dat u vooraf akkoord bent gegaan.

+ Onze verwachtingen van u

Om u zo goed mogelijk van dienst te zijn bij het samen- of bijstellen van uw voorzieningenpakket en het verstrekken van relevante informatie, is het noodzakelijk dat u ViaDAL zo snel mogelijk op de hoogte stelt van wijzigingen in uw (persoonlijke) situatie. Daarnaast adviseren wij uw polissen en statusoverzichten geordend te bewaren, zodat u die bij een schade of gewenste aanpassing of uitbreiding snel bij de hand heeft. Bij elke aanvraag van een verzekering is het noodzakelijk dat u het aanvraagformulier volledig en naar waarheid invult.

Wanneer u bepaalde gevraagde gegevens niet of niet juist invult, kan dit consequenties hebben voor dekking en dus de eventuele (schade-)uitkering van de betreffende verzekering. Uiteraard kunnen wij u altijd helpen bij het invullen van het aanvraagformulier.

+ 1.1 Schadeverzekeringen

Persoonlijke dienstverlening staat bij ViaDAL hoog in het vaandel, mocht u gebruik willen maken van onze diensten op het gebied van schadeverzekeringen dan kunt u het volgende verwachten:

1. Op basis van de door u verstrekte gegevens, brengen wij uw situatie in kaart. Wij schatten hierbij de risico's die u loopt reëel in, zodat u niet te weinig maar ook niet teveel verzekert. Vervolgens bieden wij u een verzekeringspakket op maat, tegen gunstige premies en uitstekende voorwaarden.
2. Mocht u besluiten verzekeringen die elders lopen naar ons over te sluiten, zullen wij u helpen met het tijdig opzeggen van de verzekeringen. Op deze manier helpen wij u dubbele dekking te voorkomen.

3. Vanwege jarenlange ervaring, kunnen wij u voorzien van tips en adviezen zodat u de kans op schade kan verminderen en daarmee onnodige premielasten kunt voorkomen.
4. Om tot het beste advies te komen, vergelijken wij verschillende producten en maatschappijen met elkaar zodat wij u van gedegen advies kunnen voorzien. Wij vinden het belangrijk dat u wéét waar u voor kiest. Dus mocht u door de verschillen van de verschillende producten en maatschappijen willen lopen dan leggen wij u dit graag uit.
5. Wij helpen u bij het invullen van de aanvraag van een verzekering. Indien gewenst loopt de adviseur de aanvraag stap voor stap met u door. Daarbij zullen wij de aanvraag controleren voordat deze naar de maatschappij wordt verzonden.
6. Wij zullen u adviseren inzake voorlopige dekking. Het kan namelijk zijn dat de acceptatie van een verzekering door een maatschappij enkele dagen duurt. In dat geval is voorlopige dekking mogelijk. Echter zijn niet alle verzekeringsmaatschappijen bereid om voor deze periode en voorlopige dekking te verlenen. Mocht dit het geval zijn dan informeren wij u hierover.
7. Naar aanleiding van uw aanvraag zal een polis worden opgemaakt. Zodra wij deze van de maatschappij ontvangen, zullen we controleren of de polis conform aanvraag is opgemaakt. Daarbij controleren we de premies die verzekeraard bij u in rekening brengen. Mocht er desondanks deze controle een fout in de polis staan, dan kunt u contact opnemen met ons kantoor zodat wij het verder afhandelen met de maatschappij.
8. Mochten er veranderingen plaatsvinden waardoor het verstandiger is om de verzekering bij een andere verzekeraar onder te brengen zullen wij u hierover adviseren teneinde van de looptijd.
9. Wij raden u aan alle verzekeringsstukken bij elkaar te houden zodat u ten alle tijden een overzicht heeft van uw verzekeringen. De kopie polissen van verzekeringen die via ons kantoor lopen zullen wij opslaan in uw dossier.
10. Mocht er iets veranderen in uw (persoonlijke)situatie, dat van toepassing kan zijn op uw verzekeringen, dan vernemen wij dat graag zo spoedig mogelijk. Wij zullen dan, indien nodig, zorgen dat uw verzekeringen aangepast worden.
11. Een schade is al vervelend genoeg, dus mocht u een schade ondervinden dan nemen wij u graag werk uit handen. In het geval van schade kunt u deze telefonisch of via onze website melden. Vanaf dat moment behartigen wij uw belangen en houden wij u op de hoogte van de status.
12. Mocht in het geval van overlijden of blijvende invaliditeit, recht op uitkering ontstaan (voor u of uw nabestaanden) dan zullen wij werk uit handen nemen. Wij zullen ervoor zorgdragen dat de betreffende maatschappij over de benodigde informatie beschikt om tot uitkering te komen.

+ 1.2 Levensverzekeringen

Persoonlijke dienstverlening staat bij ViaDAL hoog in het vaandel, mocht u gebruik willen maken van onze diensten op het gebied van levensverzekeringen dan kunt u het volgende verwachten:

1. Op basis van de door u verstrekte gegevens, brengen wij tijdens een persoonlijk gesprek uw situatie in kaart. Hierdoor kunnen we op een rijtje zetten welke voorzieningen u al heeft, en welke eventueel nog nodig zijn. Uiteraard houden wij met onze adviezen rekening met de fiscale mogelijkheden zoals die voor uw situatie gelden.
2. Indien gewenst kunt u ook het pensioen inzichtelijk laten maken door ViaDAL.
3. Om tot het beste advies te komen, vergelijken wij verschillende producten, voorwaarden en maatschappijen met elkaar zodat wij u van gedegen advies kunnen voorzien. Wij vinden het belangrijk dat u wéét waar u voor kiest. Dus mocht u door de verschillen van de verschillende producten en maatschappijen willen lopen dan leggen wij u dit graag uit. Hierbij zal met name aandacht worden besteed aan de kosten en het te verwachten rendement volgens de maatschappij.
4. Wij helpen u bij het invullen van de aanvraag van een verzekering. Indien gewenst loopt de adviseur de aanvraag stap voor stap met u door. Daarbij zullen wij de aanvraag controleren voordat deze naar de maatschappij wordt verzonden.

5. Naar aanleiding van uw aanvraag zal een polis worden opgemaakt. Zodra wij deze van de maatschappij ontvangen, zullen we controleren of de polis conform aanvraag is opgemaakt. Daarbij controleren we de premies die verzekeraard bij u in rekening brengen. Mocht er desondanks deze controle een fout in de polis staan, dan kunt u contact opnemen met ons kantoor zodat wij het verder afhandelen met de maatschappij.
6. Indien u het wenselijk vindt, kunnen wij hulp bieden bij het begeleiden en verzorgen van een medische keuring.
7. Wij zullen u adviseren inzake voorlopige dekking. Het kan namelijk zijn dat de acceptatie van een verzekering door een maatschappij enkele dagen duurt. In dat geval is voorlopige dekking mogelijk. Echter zijn niet alle verzekeringsmaatschappijen bereid om voor deze periode en voorlopige dekking te verlenen. Mocht dit het geval zijn dan informeren wij u hierover.
8. Wij raden u aan alle verzekeringsstukken bij elkaar te houden zodat u ten alle tijden een overzicht heeft van uw verzekeringen. De kopie polissen van verzekeringen die via ons kantoor lopen zullen wij opslaan in uw dossier.
9. Mocht er iets veranderen in uw (persoonlijke)situatie, dat van toepassing kan zijn op uw verzekeringen, dan vernemen wij dat graag zo spoedig mogelijk. Wij zullen dan, indien nodig, zorgen dat uw verzekeringen aangepast worden.
10. Bij veranderingen in de sociale of fiscale wetgeving die voor onze klanten van toepassing kunnen zijn, informeren we u per e-mail of post. Indien gewenst kunt u naar aanleiding van deze mailing contact met ons opnemen om te kijken wat dit betekent voor uw situatie.
11. Bij het afsluiten van een levensverzekering kijkt de adviseur altijd naar de verwachte omstandigheden. Het kan echter voorkomen dat er zich onverwachte omstandigheden voordoen. Wanneer u door deze onverwachte omstandigheden de verzekering eerder dan gepland wilt beëindigen, brengen wij voor u en beeld wat dit precies inhoudt. De adviseur zal met u de verschillende mogelijkheden bespreken en u hierin adviseren.
12. Wanneer u een wijziging wil aanbrengen in de afgesloten producten, kunt u dit doorgeven aan ons kantoor. Wij zullen u hierin adviseren, en de wijzigingen communiceren naar de maatschappij. Uiteraard controleren wij de eventuele nieuwe polis of alles goed is gewijzigd.
13. Indien u van baan veranderd kan het voordeling zijn om waardeoverdracht aan te vragen. Indien gewenst kunnen wij u hierin adviseren en bijstaan.
14. Wij agenderen de datum waarop de levensverzekering tot uitkering komt en terzijde tijd bespreken we graag met u op welke wijze de uitkering het best kan geschieden. Uiteraard controleren wij de uitkering aan de hand van de polisvoorwaarden.
15. Mocht in het geval van overlijden, recht op uitkering ontstaan (voor u of uw nabestaanden) dan zullen wij werk uit handen nemen. Wij zullen ervoor zorgdragen dat de betreffende maatschappij over de benodigde informatie beschikt om tot uitkering te komen.

+1.3 Hypothecair en Consumptief Krediet

Persoonlijke dienstverlening staat bij ViaDAL hoog in het vaandel, mocht u gebruik willen maken van onze diensten op het gebied van hypothecair en/of consumptief krediet dan kunt u het volgende verwachten:

1. Op basis van de door u verstrekte gegevens, brengen wij tijdens een persoonlijk gesprek uw financiële situatie in kaart. Uw financiële positie wordt bekeken aan de hand van een risico profiel.
2. Bij het aangaan van een hypothecair en/of consumptief krediet beoordelen wij of het aangaan van een kredietovereenkomst in uw situatie verantwoord is. Wij informeren u daarom alleen de verantwoorde mogelijkheden met betrekking tot het benodigde krediet.
3. Op basis van de verstrekte gegevens en het risico profiel, zijn wij in staat om tot een verantwoord advies te komen. Wij vergelijken de verschillende kredietproducten, voorwaarden en maatschappijen met elkaar zodat wij u van gedegen advies kunnen voorzien. Hierbij houden we uiteraard rekening met de fiscale aspecten die voor u van toepassing zijn. Wij vinden het belangrijk dat u wéét waar u voor kiest. Dus mocht u door de verschillen van de verschillende producten en maatschappijen willen lopen dan leggen wij u dit graag uit.

4. Bij het adviseren inzake een hypotheecair en/of consumptief krediet houden wij rekening met eventueel voortijdig overlijden en arbeidsongeschiktheid. Wij adviseren u daarom ook met betrekking tot dekking van het overlijdensrisico en arbeidsongeschiktheidsrisico ter inlossing van de kredietschuld (of ter opvang van maandelijkse lasten).
5. Met betrekking tot het inlossen van uw hypotheecair of consumptief krediet, informeren wij u over de verschillende mogelijkheden.
6. Naar aanleiding van uw aanvraag zal een polis worden opgemaakt. Zodra wij deze van de maatschappij ontvangen, zullen we controleren of de polis conform aanvraag is opgemaakt. Daarbij controleren we de premies die verzekeraard bij u in rekening brengen. Mocht er desondanks deze controle een fout in de polis staan, dan kunt u contact opnemen met ons kantoor zodat wij het verder afhandelen met de maatschappij
7. Naar aanleiding van uw aanvraag, controleren wij of de geldlening conform aanvraag is opgesteld en alle juiste bijlagen en documenten bevat. Mocht u ondanks onze controle een onjuistheid ontdekken, dan kunt u contact opnemen met ons kantoor zodat wij het verder afhandelen met de maatschappij. Mocht u bezwarende extra voorwaarden aantreffen, dan kunnen wij hier eventueel in onderhandelen met de maatschappij.
8. Bij het afsluiten van een hypotheecair krediet zorgen wij er voor dat de waarde het onderpand, dat dient tot hypotheecaire zekerheid, wordt getaxeerd. Wij werken hiervoor samen met een betrouwbare partner. De kosten van de taxatie zijn voor uw rekening, u wordt van tevoren geïnformeerd over de hoogte van deze kosten.
9. Wij zetten ons maximaal in om de hypotheek onvoorwaardelijk door de bank geaccepteerd te krijgen voor het verstrijken van de eventuele ontbindende voorwaarden in de koopakte. Het laten verlopen van de ontbindende voorwaarden blijft altijd uw eigen verantwoordelijkheid.
10. Bij het afsluiten van een hypotheecair krediet bewaken wij het gehele proces. Zo doen wij er alles aan om de hypotheek geaccepteerd te krijgen bij de bank voor het verstrijken van de eventuele ontbindende voorwaarden in de koopakte. Echter blijft het laten verlopen van de ontbindende voorwaarden altijd uw eigen verantwoordelijkheid.
11. Tussentijds controleren wij of de stukken voor het opstellen van de notariële akte door de kredietverstrekker tijdig bij de notaris worden aangeleverd.
16. Wij raden u aan alle belangrijke stukken te bewaren zodat u ten alle tijden een overzicht heeft. Uw adviseur kan aangeven welke stukken van belang zijn om te bewaren en welke niet. Wij zullen echter ook de belangrijke stukken met betrekking tot het krediet bewaren in uw dossier.
17. Bij veranderingen in de sociale of fiscale wetgeving die voor onze klanten van toepassing kunnen zijn, informeren we u per e-mail of post. Indien gewenst kunt u naar aanleiding van deze mailing contact met ons opnemen om te kijken wat dit betekent voor uw situatie.

+++